

NAVODILA PONUDNIKOM

1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

Naročnik	NACIONALNI INŠTITUT ZA JAVNO ZDRAVJE Trubarjeva cesta 2 1000 Ljubljana
Oznaka javnega naročila	91L090824
Ime posla	Izvajanje storitve prvega nivoja podpore uporabnikom rešitev eZdravja
Postopek	Odprti postopek
Podlaga (člen) po ZJN-3	40. člen ZJN-3
Sofinanciranje	Ne
Predmet javnega naročila	Predmet javnega naročila je izvajanje storitve prvega nivoja podpore uporabnikom rešitev eZdravja. Trajanje javnega naročila: 12 mesecev.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Vrsta	Storitve
Delitev naročila	Naročilo je celovito

Ocenjena vrednost JN	215.540,00 EUR brez DDV oz. 262.958,80 EUR z DDV
Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	<p>Izbrani ponudnik, ki bo uspel na razpisu, bo moral hkrati z vsemi podpisanimi izvodi pogodbe najkasneje pa v 8 dneh po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti 4 blanco menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, z menično izjavo ter pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.</p> <p>Če izbrani ponudnik zahtevanega finančnega zavarovanja ne vroči v navedenem roku, se šteje, da je od ponudbe odstopil. Menica mora biti nepreklicna in brezpogojna, izpolnjena s klavzulo »brez protesta« in plačljiva na prvi poziv.</p>

3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo spodaj navedeni obrazci

1. obrazec N-1: Navodila ponudnikom;
2. obrazec P-2: Prijava;
3. obrazec P-3: Vzorec pogodbe;
4. obrazec P-4: Predračun;
5. obrazec P-5: Tehnične specifikacije;
6. obrazec P-6: Podatki podizvajalcev;
7. obrazec P-10: Zahtevki za podatke iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe;
8. obrazec P-11: Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika;
9. Obrazec P-12: Potrdilo o kadrovske sposobnosti;
10. obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte; obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in njega neposredno vnese zahtevane podatke. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml;
11. sestavni del dokumentacije v zvezi z razpisom so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije v zvezi z razpisom ter dodatna pojasnila. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil;
12. navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na <https://ejn.gov.si/>.

Pridobitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila					
Dostopnost dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:			Druga možnost pridobitve dokumentacije (Word):		
Dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.			Pisna zahteva na: tiso.cvetkovic@nijz.si z navedbo naročnika, imena posla ter oznake javnega naročila.		
Dodatna pojasnila					
Kontaktne podatke za dodatna pojasnila			Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila. Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.		
Rok za postavitev vprašanj			06.09.2024, do 10:00 ure		
Sestanek s ponudniki	NE	DA	Čas	Lokacija sestanka	
	<input checked="" type="checkbox"/>				
Ogled	NE	DA	Kontaktne podatke za predhodno najavo	Lokacija ogleda	Predmet ogleda
	<input checked="" type="checkbox"/>				

4. PONUDBA

Ponudba mora vsebovati vse spodaj našteje ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente

1. izpolnjen obrazec P-2: Prijava;
2. izpolnjen obrazec P-3: Vzorec pogodbe;
3. izpolnjen obrazec P-4: Predračun; ki bo v sistemu e-JN v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov. Predračun mora biti naložen v .pdf datoteki.
4. izpolnjen obrazec P-5: Tehnične specifikacije;
5. izpolnjen obrazec P-6: Podatki podizvajalcev (če ponudnik nastopa s podizvajalcem);
6. izpolnjen obrazec P-10: Zahtevki za podatke iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe;
7. izpolnjen obrazec P-11: Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika. Obrazec izpolnijo vsi ponudniki. Obrazec lahko ponudniki predložijo najkasneje pred podpisom pogodbe;
8. izpolnjen obrazec P-12: Potrdilo o kadrovske sposobnosti;
9. izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte;
10. listine iz 7.2 točke teh navodil (razen že zgoraj navedenih razpisnih obrazcev, ki jih na tem mestu ni potrebno ponovno prilagati);
11. v primeru, da ponudnik nastopa s partnerji mora najkasneje v 5 delovnih dneh od pravnomočnosti predložiti pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnerska pogodba), v kateri se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Šteje se, da je bilo kakršnokoli obvestilo v zvezi s predmetnim javnim naročilom (npr. poziv na dopolnitev ali pojasnilo ponudbe) pravilno naslovljeno na ponudnika, če je bilo poslano znotraj informacijskega sistema eJN.

Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v osmih koledarskih dneh. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

5. VELJAVNOST PONUDBE, JEZIK, OBLIKA, VARIANTE IN OPCIJE

Rok veljavnosti ponudbe	Tri mesece od roka za predložitev ponudbe, kar ponudniki potrdijo s podpisom obrazca P-2 »Prijava«.		
Jezik ponudbe	Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Priloge so lahko tudi v tujem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik priskrbeti prevod v slovenski jezik.		
Oblika ponudbe	Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko spletne aplikacije e-Oddaja, ki je dosegljiva na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ . Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki v formatih obrazcev, ki jih je v dokumentaciji dal naročnik ali izpolnjenih ročno in poskeniranih v formatu PDF.		
Stroški ponudbe	Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.		
Variantne ponudbe	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	<input checked="" type="checkbox"/>		
Opcije	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	<input checked="" type="checkbox"/>		
Skupno nastopanje	<p>Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora v 5 delovnih dneh od pravnomočnosti odločitev o izbiri predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.</p> <p>Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila in obrazci morajo biti podpisani s strani vseh gospodarskih subjektov.</p> <p>V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje osnovne sposobnosti in sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti ugotavljal za vsakega ponudnika posebej (vsak ponudnik posebej mora predložiti ustrezna dokazila), izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj. Vsak ponudnik mora predložiti izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik lahko odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.</p>		

<p>Nastopanje s podizvajalci</p>	<p>Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila s pogodbo odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu.</p> <p>Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (Obrazec P-6: Podatki podizvajalca), • navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Obrazec P-6: Podatki podizvajalca), • priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter <p>Ponudnik - glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila ter o tistih, ki jih namerava zamenjati. Ponudnik ne sme zamenjati oziroma na novo vključiti nobenega podizvajalca brez soglasja naročnika. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec posredovati tudi podatke in dokumente iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.</p> <p>Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:</p> <ul style="list-style-type: none"> • glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, • podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika, • glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. <p>Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.</p> <p>V primeru, da ponudnik pri izvedbi javnega naročila ne bo sodeloval s podizvajalci, to navede v obrazcu P-2: Prijava.</p>
----------------------------------	--

<p>Ponudbe ponudnikov s sedežem izven RS</p>	<p>Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Naročnik mora prejeti kopijo pogodbe, ki jo je ponudnik sklenil s svojim naročnikom, v petih dneh od sklenitve pogodbe. Ponudnik mora o tej zahtevi obvestiti vsakega od svojih podizvajalcev.</p> <p>Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz Navodil uporabnikom izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Ponudnik lahko pogoj za opravljanje tehnične in kadrovske sposobnosti izpolnjuje skupaj s podizvajalcem.</p> <p>Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.</p> <p>Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika z razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.</p> <p>Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.</p> <p>Ponudnik lahko predloži zapriseženo lastno izjavo (podana mora biti pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež) s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.</p>
--	--

6. PREDLOŽITEV PONUDB IN ODPIRANJE

Predložitev ponudb	
Rok	<p>Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.</p> <p>Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.</p> <p>Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/</p> <p>najkasneje do 18.09.2024, do 9. ure.</p> <p>Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.</p> <p>Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.</p> <p>Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.</p>
Odpiranje ponudb	
<p>Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN</p> <p>dne 18.09.2024, ob 12:00 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.</p>	<p>Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.</p>

7. PREVERJANJE SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami
1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo

zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

Gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:

- izpolnjenega obrazca ESPD;
- zahtevka za podatke iz kazenske evidence fizičnih oseb (zahtevke se predloži za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem);
- zahtevka za podatke iz kazenske evidence pravnih oseb (zahtevke se predloži za gospodarski subjekt).

Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:

- izpolnjenega obrazca ESPD;
- izpisa iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

V kolikor država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja teh dokumentov in potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, gospodarski subjekt naročniku namesto pisnega dokazila posreduje zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- na dan oddaje ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo;
- ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil

1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- ne krši obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava);
- se nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

- ni zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ter niso bile izvedene druge primerljive sankcije;

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

D: Nacionalni razlogi za izključitev

1. Nacionalna določba – evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila).

2. Nacionalna določba – prekršek v zvezi s plačili za delo

Pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila).

<p>7.1: Pogoji za sodelovanje</p> <p>A: USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Ponudnik mora imeti dovoljenje, da lahko opravlja svojo dejavnost, če se tako dovoljenje skladno z veljavno zakonodajo zahteva in/ali biti član določene organizacije, če je to skladno z veljavno zakonodajo pogoj za opravljanje dejavnosti ponudnika. Ponudnik mora biti registriran za opravljanje dejavnosti vodenja klicnega centra (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila). (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) <p>B: STROKOVNA IN TEHNIČNA SPOSOBNOST:</p> <p>STROKOVNA SPOSOBNOST</p> <p>1.) Ponudnik mora imeti za izvajanje e-naročanja pacientov na zdravstvene storitve dve vodji klicnega centra.</p> <p>Ključne naloge vodje klicnega centra so:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vodenje in nadzor delovanja klicnega centra - koordinacija dela klicnega centra - reševanje zahtevnejših zadev - priprava poročil - <p>Vodja klicnega centra mora imeti najmanj 12 mesecev izkušenj z vodenjem klicnega centra, v katerem se obravnavajo zdravstveni podatki¹ prebivalcev.</p> <p>Za izvajanje storitev, ki so predmet javnega naročila, mora ponudnik zagotavljati najmanj deset svetovalcev v klicnem centru, vključno z vodjo klicnega centra.</p> <p>Svetovalci v klicnem centru morajo imeti najmanj 6 mesecev izkušenj kot svetovalci v klicnem centru, v katerem se obravnavajo zdravstveni podatki¹ prebivalcev.</p> <p>Vsi prijavljeni kadri morajo imeti najmanj V. stopnjo (raven) izobrazbe.</p>	<p>7.2: Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev</p> <p>ESPD obrazec s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi</p> <p>Obrazec P-2: Prijava</p> <p>Obrazec »P12: Potrdilo o kadrovske sposobnosti« in ustrezna dokazila.</p> <p>Dokazila:</p> <p>Dokazilo o doseženi stopnji (ravni) izobrazbe posameznega kadra.</p> <p>Dokazilo: Za kadre, ki so V. ali višjo stopnjo izobrazbe (stopnjo ali raven) dosegli v slovenskem</p>
--	---

<p>Vsi prijavljeni kadri morajo aktivno znati slovenski jezik (visoka raven aktivnega znanja slovenščine).</p>	<p>izobraževalnem sistemu, šteje, da aktivno znajo slovenski jezik, zaradi česar ponudnik ne potrebuje prilagati posebnih dokazil.</p> <p>Če kader izobrazbe ni dosegel v slovenskem izobraževalnem sistemu, mora ponudnik predložiti: Potrdilo o aktivnem znanju slovenskega jezika - visoka raven.</p>
<p>Vsi prijavljeni kadri morajo imeti znanje angleščine.</p>	<p>Dokazilo: Pisna izjava ali potrdilo o znanju angleškega jezika – raven B2 po Skupni evropski referenčni okvir za jezike – Samoocenjevalna lestvica.</p>
<p>Vsi prijavljeni kadri morajo imeti znanja komunikacijskih veščin, ali najmanj interno opravljeno izobraževanje komunikacijskih veščin za delo v kontaktnem ali klicnem centru.</p>	<p>Dokazilo: Potrdilo o opravljenih izobraževanjih s preizkusom znanja na področju komunikacijskih veščin.</p>
<p>Dodatni pogoji za vodjo klicnega centra Oseba, ki bo prijavljena kot vodja klicnega centra, mora imeti znanja vodenja, organiziranja in upravljanja klicnega centra.</p>	<p>Dokazilo za vodjo klicnega centra: vsaj eden od spodaj navedenih certifikatov iz področja vodenja klicnega centra:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ HDI Support Center Manager (HDI-SCM) ➤ ITIL 4 Managing Professional ➤ ITIL Expert ➤ HDI Support Center Team Lead (HDI-SCTL)
<p>Dodatni pogoji za svetovalce Svetovalci morajo imeti znanja iz področja podpore uporabnikom.</p> <p>Vsaj pet prijavljenih svetovalcev mora imeti vsaj enega od naštetih certifikatov. Ekipa prijavljenih svetovalcev (brez vodje klicnega centra) mora znotraj ekipe imeti vse tri vrste certifikatov iz področja podpore uporabnikom: HDI, ITIL in ISL.</p>	<p>Dokazilo za svetovalca: vsaj eden od spodaj navedenih certifikatov za podporo uporabnikom:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ HDI Support Center Analyst (HDI-SCA) ➤ HDI Customer Service Representative (HDI-CSR) ➤ ITIL V3 Foundation ➤ ITIL V4 Foundation ➤ ISL Online Representative ➤ Certified Information Systems Auditor (CISA) ➤ CompTIA A+

	(V dvomu lahko naročnik izpolnjevanje pogoja preveri)
TEHNIČNA SPOSOBNOST	
<p>2a) V kolikor ponudnik izvaja storitve klicnega centra za zunanjega naročnika, mora dokazati uspešno vodenje klicnega centra za najmanj 1 (enega) naročnika, in mora zadostiti naslednjim pogojem:</p>	
<p>Ponudnik mora:</p> <ul style="list-style-type: none"> - imeti, ali pa je imel sklenjeno veljavno pogodbo za vodenje klicnega centra z naročnikom referenčnega posla, ki je bila v obdobju 3 let pred datumom za oddajo ponudbe veljavna vsaj 12 zaporednih mesecev, ali pa je še veljavna ob datumu za oddajo ponudbe, in je bila sklenjena za obdobje najmanj 12 mesecev. Veljavnost ponudnikove pogodbe z naročnikom referenčnega posla mora biti jasno razvidna iz referenc; - v 12 zaporednih mesecih povprečno obravnavati vsaj 2.000 zahtevkov mesečno s področja zdravstvenih podatkov¹ prebivalcev za navedenega naročnika; <p>Za dostop uporabnikov do klicnega centra referenčnega naročnika mora ponudnik uporabljati vse zahtevane komunikacijske poti, kar mora biti razvidno iz referenčnega potrdila:</p> <ul style="list-style-type: none"> - telefon, - elektronsko pošto, - spletni obrazec. 	<p>Ponudnik mora predložiti reference oziroma podroben opis delovnega procesa klicnega centra.</p> <p>Dokazilo: Podpisan obrazec o referenci.</p> <p>Dokazilo: Podroben opis delovnega procesa in klicnega centra, iz katerega je razvidno, da ponudnik izpolnjuje vse zahteve iz dokumenta »P-5: Specifikacija« in vse pogoje iz točke 2a Kadrovskih in tehničnih sposobnosti teh navodil.</p>
<p>2b.) V kolikor ponudnik izvaja storitve klicnega centra v okviru lastnega poslovanja, mora zadostiti naslednjim pogojem:</p>	
<p>Ponudnik mora:</p> <ul style="list-style-type: none"> - imeti v okviru lastnega poslovanja vzpostavljen in delujoč klicni center; - v zadnjih 12 mesecih povprečno obravnavati najmanj 2.000 zahtevkov na mesec s področja zdravstvenih podatkov¹ prebivalcev. <p>Klicni center mora obstajati in delovati najmanj 12 zaporednih mesecev pred datumom za oddajo</p>	<p>Dokazilo: Podroben opis delovnega procesa in klicnega centra, iz katerega je razvidno, da ponudnik izpolnjuje vse zahteve iz dokumenta »P-5: Specifikacija« in vse pogoje iz točke 2b Strokovnih in tehničnih sposobnosti teh navodil.</p>

<p>ponudbe in mora biti aktiven ob datumu oddaje ponudbe.</p> <p>Za dostop uporabnikov do klicnega centra mora ponudnik uporabljati vse zahtevane komunikacijske poti, kar mora biti razvidno iz dokazil:</p> <ul style="list-style-type: none"> - telefon, - elektronsko pošto, - spletni obrazec. <p>Pogoja 2a in 2b sta alternativna: ali vodenje centra za najmanj 1 ustreznega naročnika ali pa lastni klicni center.</p> <p>¹Razlaga definicije »zdravstveni podatki«</p> <p><i>Pravne podlage za razumevanje definicije posebnih vrst osebnih podatkov, med katere sodijo »zdravstveni podatki« (občutljivi osebni podatki), so opisane v določbah o varstvu osebnih podatkov Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov (GDPR), Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1) in ostalih določbah področnih zakonov npr. Zakon o pacientovih pravicah (ZPacP), Zakon o zdravstveni dejavnosti (ZZDej), in Zakon o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (ZZPPZ).</i></p> <p>3. Poznavanje rešitev eZdravja</p> <p>Ponudnik mora dokazati poznavanje delovanja rešitev eZdravja, kot so eRecept, eNaročanje, CRPP, varnostna shema, zNET, zVEM in drugih. To dokaže s podpisanim potrdilom Ministrstva za zdravje, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije ali Nacionalnega inštituta za javno zdravje, v kateri mora biti navedeno sodelovanje ponudnika pri razvoju, uvajanju, izobraževanju ali vzdrževanju ene od omenjenih rešitev.</p>	<p>Dokazila: Podpisano potrdilo Ministrstva za zdravje, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije ali Nacionalnega inštituta za javno zdravje, v kateri mora biti navedeno sodelovanje ponudnika pri razvoju, uvajanju, izobraževanju ali vzdrževanju ene ali več omenjenih rešitev.</p>
--	---

Listine

Listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti. Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev se lahko predložijo v elektronski kopiji, razen kadar je za posamezno listino posebej navedeno drugače. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitev originalov, če podvomi v verodostojnost fotokopij.

Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oz. dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oz. dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavrnil.

8. OCENJEVANJE PONUDB

Merila za izbor ponudbe

Merila za izbiro

Naročnik bo uporabil kot merilo za izbor:

A Najnižja ponudbena cena

B Število prijavljenih svetovalcev

C Certifikati

D Število prejetih zahtevkov

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo dosegel največje skupno število točk iz meril A, B, C in D.

Največje možno skupno število točk je 100.

A. Skupna ponudbena cena - 70 točk

Strokovna komisija bo to merilo ocenjevala tako, da bo ponudniku, ki ponuja najnižjo ceno za osnovno in dopolnilno vzdrževanje, dodelila 80 točk, ostalim ponudnikom z višjo ceno pa število točk po sledeči formuli:

$A = (x / y) \times 70$	A	...	število točk za merilo PONUDBENA CENA na 2 decimalni mesti natančno.
	x	...	najnižja ponudbena cena (€)
	y	...	ponudbena cena posameznega ponudnika (€)

Decimalno številko ~~zaokrožimo na stotine~~. Če je za mestom zaokrožitve števka 0, 1, 2, 3 ali 4, zaokrožimo **navzdol**. Števka na mestu zaokrožitve ostane enaka. Če je za mestom zaokrožitve števka 5, 6, 7, 8 ali 9, zaokrožimo **navzgor**. Števko na mestu zaokrožitve povečamo za 1.

B. Število prijavljenih svetovalcev vključno z vodjem klicnega centra (največ 10 točk)

Vsi prijavljeni kadri morajo ustrezati pogojem iz razdelka B: STROKOVNA IN TEHNIČNA SPOSOBNOST.

do vključno 10 – 0 točk (zahteva po kadrih kot pogoj za prijavo)

11 - 15 – 5 točk

16 in več – 10 točk

C. Certifikati (HDI Support Center Analyst (HDI-SCA), HDI Customer Service Representative (HDI-CSR), ITIL V3 Foundation, ITIL V4 Foundation, ISL Online Representative) – **največ 10 točk**

	<p>Strokovna komisija bo to merilo ocenjevala tako, da bo ponudniku, ki v svoji ekipi svetovalcev (brez vodij klicnega centra) ima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - »vsaj en HDI certifikat« IN »vsaj en ITIL certifikat« IN »vsaj en ISL certifikat« - 0 točk (pogoj za prijavo) - »več kot en HDI certifikat« IN »več kot en ITIL certifikat« IN »več kot en ISL certifikat« - 10 točk <p>D. Število prejetih zahtevkov na mesec (največ 10 točk)</p> <p>a.) vodenje klicnega centra za naročnika referenčnega posla – mesečno v povprečju prejeta več kot 2000 zahtevkov</p> <p>do vključno 2000 – 0 točk (pogoj za prijavo)</p> <p>2001 - 2500 – 5 točk</p> <p>2501 in več – 10 točk</p> <p>b.) za lastni klicni center – mesečno v povprečju prejeta več kot 2000 zahtevkov</p> <p>do vključno 2000 – 0 točk (pogoj za prijavo)</p> <p>2001 - 2500 – 5 točk</p> <p>2501 in več – 10 točk</p>
--	---

Merila za izbiro	
Dodatno merilo v primeru enakovrednih ponudb	<p>V primeru, da bo naročnik prejel več ponudb, ki bodo glede na merilo (skupno število točk iz A, B, C in D) enakovredne, bo izbran ponudnik z večjim številom točk iz merila A. V kolikor bi bili ponudniki tudi pri tem merilu enakovredni, bo o ponudniku odločil žreb.</p> <p>Postopek žreba:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Žreb bo javen in se bo izvedel v prostorih naročnika. • Ponudniki, katerih ponudbe bodo uvrščene v žreb, bodo o tem obveščeni in povabljeni po e-pošti najmanj dva delovna dneva pred izvedbo žreba. • Postopek žrebanja bo izvedla imenovana komisija naročnika. • Žreb bo izvedel predstavnik komisije naročnika v enem krogu. • Za vsakega ponudnika, ki bo sodeloval na javnem žrebu, bo napisan en listek z njegovim imenom podjetja. Vsi listki bodo vstavljeni v ovojnico, nato v vrečo / posodo za žreb. • Predstavnik komisije naročnika bo iz vreče izvlekel eno ovojnico. • Ponudnik, ki bo naveden na izvlečenem / izžrebanem listku, bo izbran kot najugodnejši. <p>O žrebanju bo imenovana komisija sestavila zapisnik, ki bo posredovan vsem povabljenim ponudnikom.</p>

9. VLAGANJE PRITOŽB

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS št. 43/11 in spremembe, v nadaljevanju ZPVPJN), po postopkih in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo v skladu s tretjo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 4.000,00 EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0). Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vloži zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku v desetih delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Kraj in datum	Zastopnik / pooblaščenec naročnika
Ljubljana, 9.8.2024	doc. dr. Branko Gabrovec generalni direktor